

# FUNZIONIGRAMMA 2022-2023

## I. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>Angela SURACE</i>	
<b>Collaboratori del dirigente scolastico</b>	<i>Caotti Giulia e Bevilacqua Stefania</i>
Funzioni del collaboratore	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Generale: collaborazione con il dirigente nella definizione e nel coordinamento di tutte le attività dell'istituto per le quali è delegato, pur in coordinamento con il DS, il quale viene previamente informato delle decisioni; in particolare condivisione della responsabilità nella definizione del Piano annuale delle attività, che dell'orario di tutte le attività corsuali, ordinamentali o di ampliamento dell'offerta formativa.</i></li> <li>● <i>Rapporti interni: coordinamento generale orario lezioni e supervisione sull'aggiornamento della loro pubblicazione e della comunicazione interna degli stessi, calendarizzazione attività funzionali all'insegnamento, sostituzioni, supervisione organizzazione gruppi di lavoro, preparazione organi collegiali, supervisione proposte uscite didattiche e viaggi di istruzione; supervisione dei rapporti tra docenti e segreteria.</i></li> <li>● <i>Rapporti esterni: rappresentanza dell'istituzione nell'ambito dei rapporti interistituzionali e nel rapporto con le altre scuole e con altri enti, ogni volta che necessario per l'assenza del dirigente e/o previo accordo con lo stesso.</i></li> <li>● <i>Organi collegiali: definizione, in collaborazione con il DS, dell'ordine del giorno delle riunioni e in assenza del dirigente, presidenza della riunione del Collegio dei Docenti.</i></li> <li>● <i>Funzione vicaria: sostituzione dirigente scolastico in caso di assenza.</i></li> </ul>	

Staff organizzativo
<i>DS, Bevilacqua, Blanco, Costa, Caotti, Marino, Rondini, Capano, Bertucci, Veltri</i>

Responsabili di plesso		
Sedi	Docente	Ruolo
Centrale (SC)	<b>Luisa Costa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Generale: Collaborazione con il DS nella definizione e nel coordinamento di tutte le attività per cui si è ricevuta delega, con particolare riferimento alla sede di competenza.</i></li> </ul>
Associata (SA) Genova Albaro	<b>Patrizia Blanco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Digitalizzazione: facilitazione dei processi di digitalizzazione nella sede di competenza con particolare attenzione al registro elettronico, agli strumenti di formazione a distanza, ai rapporti con la Segreteria.</i></li> </ul>

Chiavari (SA)	<b>Giuseppe Veltri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sicurezza: coordinamento dell'emergenza in caso di pericolo grave ed immediato; definizione, concordata con il DS, e vigilanza rispetto all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione collettive e individuali; coordinamento delle squadre di emergenza; vigilanza sulla manutenzione dei presidi di sicurezza; cura della documentazione relativa alla sicurezza; coordinamento prove evacuazione e piano emergenza sede; coordinamento formazione personale; tempestiva segnalazione al DS, alla RSPP ed alla Segreteria delle criticità rispetto a tutte le criticità relative agli edifici, alle attrezzature ed agli impianti, in particolare ogniqualvolta rappresentino un rischio per la salute e per la sicurezza delle persone. Sostituzione del Referente Covid</i></li> <li>• <i>Orario lezioni/sostituzioni: verifica della pubblicazione cartacea dell'orario delle lezioni e della disponibilità in segreteria e in direzione in forma aggiornata; verifica delle disponibilità dei docenti e rivalutazione con collaboratore DS delle attività in caso di corsi non frequentati; organizzazione sostituzione in coordinamento con collaboratore DS e Segreteria (Area Personale);</i></li> <li>• <i>Verbalizzazione: verbalizzazione nella sede di competenza; preparazione delibere e verbalizzazione Collegio Docenti;</i></li> </ul>
Santa Margherita	<b>Alfredo Marino</b>	
C.d.R	<b>Simonetta Bertucci</b>	
Centro Basaglia (SA)	<b>Marina Capurro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sedi esterne convenzionate: collegamento e coordinamento unitario delle sedi esterne;</i></li> <li>• <i>Coordinamento didattico</i></li> <li>• <i>Collegamento con la sede di riferimento</i></li> <li>• <i>Collegamento con la segreteria</i></li> <li>• <i>Collegamento con l'ente che mette a disposizione i locali per questioni pratiche di carattere quotidiano (chiavi, pulizie, manutenzioni etc)</i></li> <li>• <i>Coordinamento dell'emergenza in caso di pericolo grave ed immediato Tempestiva segnalazione al DS (e/o al coordinatore di sede) ed alla Segreteria di criticità relative agli edifici, alle attrezzature e agli impianti, in particolare ogniqualvolta rappresentino un rischio per la salute e per la sicurezza delle persone.</i></li> </ul>
Sestri Levante (SC)	<b>Angela Capano</b>	

<b>Coordinatori aree didattiche di livello</b>		
Alfa - SA (Delega Albaro)	<b>Patrizia Blanco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento riunioni di Livello e assegnazione del compito di segretario (assente il preside)</i></li> <li>• <i>Cura del registro dei verbali Esame di stato: proposta calendario e predisposizione documentazione per l'esame</i></li> <li>• <i>Supervisione processo di ratifica ed aggiornamento del PFI in collaborazione con il Coordinatore di Classe</i></li> <li>• <i>Verifica completezza del dossier dello studente con Segreteria</i></li> <li>• <i>Coordinamento didattico</i></li> <li>• <i>Collegamento con la segreteria</i></li> <li>• <i>Tempestiva segnalazione al Coordinatore di sede rispetto a tutte le criticità relative agli edifici, alle attrezzature ed agli impianti, in particolare ogniqualvolta rappresentino un rischio per la salute e per la sicurezza delle persone.</i></li> </ul>
Alfa - SA (Intero CPIA)	<b>Giuseppe Veltri</b>	
1L1P - SC	<b>Stefania Bevilacqua</b>	
1L1P - SA	<b>Alessandra Rondini</b>	
1L1P - C	<b>Simonetta Bertucci</b>	

Coordinatori di classe 1L		
1L Sede Centrale	A Costa B Bevilacqua C Caotti D Bertucci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento riunioni</i></li> <li>• <i>Supervisione processo di ratifica ed aggiornamento del PFI in collaborazione con il Coordinatore di Livello</i></li> <li>• <i>Verifica completezza del dossier dello studente con Segreteria</i></li> <li>• <i>Coordinamento didattico</i></li> <li>• <i>Collegamento con la segreteria</i></li> <li>• <i>Tempestiva segnalazione al Coordinatore di sede e/o al Coordinatore di Livello rispetto a tutte le criticità relative agli edifici, alle attrezzature ed agli impianti, in particolare ogniqualvolta rappresentino un rischio per la salute e per la sicurezza delle persone.</i></li> </ul>
1L Sede Associata	F. Canepa G. Giustolisi H. Tirelli	

Referenti		
	Docente	Compiti
Formazione	<b>Stefania Bevilacqua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Promozione e coordinamento generale delle iniziative inerenti l'area di intervento</i></li> <li>• <i>Proposta di obiettivi annuali da concordare con il DS</i></li> <li>• <i>Predisposizione area del PTOF di pertinenza da inserire nel documento complessivo</i></li> <li>• <i>Relazioni periodiche e finale delle attività rispetto agli obiettivi</i></li> </ul>
Test Prefettura (Fondi esterni)	<b>Simonetta Bertucci</b> <b>Patrizia Blanco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento attività, con particolare attenzione agli adempimenti e alle scadenze definite dall'ente capofila/committente.</i></li> <li>• <i>Coordinamento gruppo di lavoro (se presente).</i></li> <li>• <i>Supervisione documentazione.</i></li> <li>• <i>Collegamento con la parte amministrativa.</i></li> <li>• <i>Relazione con il partner di progetto laddove la sede sia convenzionata.</i></li> <li>• <i>Coordinamento della programmazione didattica.</i></li> <li>• <i>Predisposizione circolari organizzative da proporre alla firma.</i></li> <li>• <i>Tempestiva segnalazione criticità al DS.</i></li> <li>• <i>Coordinamento commissione di riferimento.</i></li> </ul>
Cyberbullismo	<b>Luisa Costa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tempestiva segnalazione al DS e agli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo;</i></li> <li>• <i>Convocazioni degli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore;</i></li> <li>• <i>Monitoraggio del percorso formativo del corsista;</i></li> <li>• <i>Divulgazione della normativa e dei materiali di approfondimento;</i></li> <li>• <i>Pubblicizzazione di iniziative di formazione;</i></li> <li>• <i>Supporto ai docenti per la realizzazione di percorsi didattici personalizzati.</i></li> </ul>
Certificazione PLIDA	<b>Stefania Bevilacqua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento attività, con particolare attenzione agli adempimenti e alle scadenze definite dall'ente committente.</i></li> <li>• <i>Coordinamento gruppo di lavoro (se presente).</i></li> <li>• <i>Supervisione documentazione.</i></li> <li>• <i>Collegamento con la parte amministrativa.</i></li> <li>• <i>Relazione con il partner di progetto laddove la sede sia convenzionata.</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento della programmazione didattica.</i></li> <li>• <i>Predisposizione circolari organizzative da proporre alla firma.</i></li> <li>• <i>Tempestiva segnalazione criticità al DS.</i></li> <li>• <i>Coordinamento commissione di riferimento</i></li> </ul>
Educazione civica	<b>Giulia Caotti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</i></li> <li>• <i>Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;</i></li> <li>• <i>Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali esterni;</i></li> <li>• <i>Promuovere esperienze e progettualità innovative;</i></li> <li>• <i>Collabora con la commissione PTOF alla redazione del "Piano";</i></li> <li>• <i>Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare.</i></li> </ul>

#### Funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa

Aree di intervento individuate dal Collegio dei docenti	Nominativo designato dal DS	Compiti generali
Progetti antidispersione	<b>Luisa Costa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Promozione e coordinamento generale delle iniziative inerenti l'area di intervento.</i></li> <li>• <i>Proposta di obiettivi annuali da concordare con il DS.</i></li> <li>• <i>Valutazione progetti docenti (Commissione PTOF).</i></li> <li>• <i>Partecipazione alle riunioni di coordinamento convocate dal DS.</i></li> <li>• <i>Predisposizione area del PTOF di pertinenza da inserire nel documento complessivo.</i></li> <li>• <i>Relazioni periodiche e finali delle attività rispetto agli obiettivi.</i></li> </ul>
Accoglienza e orientamento in entrata e in uscita	<b>Laura Carlini</b>	
PTOF e autovalutazione	<b>Alfredo Marino Alessandra Rondini Patrizia Blanco</b>	

#### Commissioni

Commissione orario	<b>Blanco, Costa, Rondini, Veltri, Caotti, Figliuzzi</b>
Commissione Prefettura	<b>Bertucci, Blanco, Canuso, Carlini, Rondini,</b>
Commissione PTOF - NIV	<b>DS, Blanco, Marino, Rondini</b>
Commissione PLIDA	<b>Bevilacqua, Carlini, Caotti, Costa, Rondini</b>
Commissione Ed. Civica	<b>Blanco, Caotti, Capano</b>
Commissione Inclusione	<b>Bertucci, Caotti, Capano, Rondini</b>

## II. AREA AMMINISTRATIVA

Funzione	Responsabile
Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)	<b>Maria Stefania Ghiggeri</b>
Servizi amministrativi studenti SC	<b>Anna Foppiano, Ivan Morrone</b>
Servizi amministrativi patrimonio, magazzino, contabilità	<b>Giovanna Rita Sechi</b>
Servizi amministrativi personale docente e ATA	<b>Francesco Albanese</b>
Servizi amministrativi studenti SA (Albaro)	<b>Caterina D'Inverno</b>
Servizi amministrativi studenti SA (Chiavari)	<b>M. Santina Spadaro</b>

Personale di accompagnamento PNSD		
Ruolo	Nome Cognome	Tipo Personale
Animatore digitale	<b>Giuseppe Veltri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalizzazione/comunicazione: facilitazione dei processi di digitalizzazione nell'istituto, con particolare attenzione al sito istituzionale, al registro elettronico, agli strumenti di formazione a distanza, ai rapporti con la Segreteria; verifica della mailing list di istituto; verifica della funzionalità dei processi di comunicazione, con particolare attenzione al problema della Privacy.</li> </ul>	Docente
Team innovazione digitale	<b>Alessandra Maestro</b>	Docente
		ATA

## III. AREA DIDATTICA

Commissione per la definizione del patto formativo individuale			
Articolazione	Sede	Livello	Composizione
Plenaria	Sede Centrale (o Sede Associata)	Tutti i livelli	<u>Primo livello/Alfabetizzazione</u> <b>Blanco Patrizia, Marino Alfredo, Rondini Alessandra</b>  <u>Secondo livello</u> Majorana-Giorgi: <b>Pedemonte Laura</b> Istituto tecnico e professionale <b>Bertulazzi Giulia</b> <b>Ciuffarella Piera</b> Marco Polo: <b>Cremona Roberto</b> <b>Solari Antonella</b> Liceti: <b>Cordara Valentina</b> <b>Poirè Enrico</b>

Sezione Funzionale alla definizione e alla ratifica dei Patti Formativi	Sede Centrale	Tutti i livelli	Docenti operanti presso la sede centrale
	Sede Associata	Tutti i livelli	Docenti operanti presso la sede associata
	Casa di Reclusione di Chiavari	Tutti i livelli	Docenti operanti nella casa di Reclusione
	Istituto tecnico e professionale	2° livello	Docenti dei percorsi di secondo livello
	IISS Majorana-Giorgi	2° livello	Docenti dei percorsi di secondo livello
	IPPSSAR Marco Polo	2° livello	Docenti dei percorsi di secondo livello
	IISS Liceti	2° livello	Docenti dei percorsi di secondo livello

#### IV. COMITATO DI VALUTAZIONE

Membri di diritto	Docenti	Studenti
Dirigente Scolastico	<i>Angela Capano, Patrizia Blanco,</i>	
Componente esterno		

#### V. ORGANO DI GARANZIA

Membri di diritto	Docenti	Studenti
Dirigente Scolastico	<i>Simonetta Bertucci</i>	
	<i>Marina Capurro</i>	

#### VI. RAPPRESENTANTI SINDACALI DI ISTITUTO

Tipologia rappresentante	Rappresentante
Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)	<i>Francesco Albanese</i>
	<i>Stefania Bevilacqua</i>
	<i>Patrizia Blanco</i>
Rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	<i>Patrizia Blanco</i>