

 <p>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti LEVANTE - TIGULLIO</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>  <b>C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA</b>          CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i>  <b>Unità amministrativa:</b>  <i>Sede centrale di Cogorno (GE) – Sede associata di Genova</i>  <b>Unità didattica:</b>  <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Giovanni Caboto – Chiavari (GE)</i>  <i>Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - GE</i>  <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi – GE</i>  <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti – Rapallo (GE)</i></p>	
		

C.P.I.A. CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - "LEVANTE - TIGULLIO"-COGORNO  
 Prot. 0004114 del 18/12/2018  
 06-09 (Uscita)

## AVVISO PUBBLICO

*di selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico ad esperto esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.17, co. 1, lettera b, del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Decreto Legislativo n. 81/2008, come aggiornato dalle successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATI** in particolare gli obblighi derivanti dagli artt. 15, 17, 18, 29, 31, 32, 33, 35 del citato Testo Unico;

**VISTO** altresì il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTI** gli artt. 2222-2238 c.c.;

**VISTO** l'art. 23 della L. n. 62/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTI** i commi 6 e 6bis dell'articolo 7 del DLgs. n. 165 del 2001 in merito alle ragioni per cui è legittimo conferire incarichi ad esperti esterni esterni, come pure in ordine all'obbligo del ricorso a procedure comparative per il conferimento dei medesimi incarichi;

**VISTA** la Circolare n. 5 del 21/12/2006 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 21/01/2008;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** l'art. 5 del Dlgs 75/2017

**C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO METROPOLITANO DI GENOVA - CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI**

SEDE CENTRALE: Cso IV Novembre 115, 16030 Cogorno (GE) - Tel. **0185 383442**

SEDE ASSOCIATA: Via Monte Zovetto 7, 16145 Genova Tel. **010 312126**

Email: gemm18400q@istruzione.it - PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpialevantetigullio.it - C. mecc. **GEMM18400Q** - C.F. **90069040104**

**VERIFICATA** la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze e/o disponibilità ad assumere l'incarico per il presente anno scolastico;

**CONSIDERATO** che si rende pertanto necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione attraverso una procedura di selezione comparativa di un esperto esterno in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Testo Unico;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica previa procedura comparativa finalizzata all'affidamento di incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di anni uno (1) a partire dalla data di stipula del contratto, a esperto esterno, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

### **Art. 1 – Requisiti richiesti**

1. Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabilità per la Sicurezza, coloro che, esterni all'amministrazione, siano in possesso dei seguenti titoli:
  - a) laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
  - b) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - c) cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
  - f) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Considerato che la presente procedura non mira all'affidamento di un appalto a una società fornitrice di servizi per la sicurezza, bensì all'individuazione di una figura professionale che possa collaborare con l'istituzione scolastica in qualità di esperto esterno, essendo rivolta prioritariamente a persone fisiche, la normativa di riferimento è quella che discende dal comma 6 dell'articolo 7 del Dlgs 165/2001.
3. Non è tuttavia motivo di esclusione il fatto che un professionista sia legato da vincoli contrattuali ad una ditta o società, né il fatto di esserne il rappresentante legale, purché i citati vincoli contrattuali non costituiscano un limite né alla legittimità dell'incarico né alla piena possibilità di svolgerlo secondo quanto richiesto nel presente avviso.

**C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO METROPOLITANO DI GENOVA - CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI**

SEDE CENTRALE: C.so IV Novembre 115, 16030 Cogorno (GE) - Tel. **0185 383442**

SEDE ASSOCIATA: Via Monte Zovetto 7, 16145 Genova Tel. **010 312126**

Email: gemm18400q@istruzione.it - PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it

Sito web: [www.cpialevantetigullio.it](http://www.cpialevantetigullio.it) - C. mecc. **GEMM18400Q** - C.F. **90069040104**

4. Come già detto al punto 2, la tipologia di collaborazione risponderà al rapporto di collaborazione con esperto esterno disciplinato dall'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001, tenuto conto delle modifiche normative successivamente intervenute in ordine ai contratti di collaborazione degli esperti esterni con le pubbliche amministrazioni.
5. L'incarico verrà affidato a chi avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base di quanto *infra* al successivo art. 5.
6. A parità di punteggio, il Dirigente Scolastico, potrà ricorrere a un'ulteriore valutazione del curriculum vitae, ove presente, per verificare la presenza di altri requisiti, riservandosi la possibilità di un colloquio con gli interessati per procedere all'affidamento dell'incarico.
7. In ogni caso, il Dirigente Scolastico, laddove non sia certo di aver individuato la figura professionale confacente alle esigenze dell'istituto, riservandosi di ricorrere a ulteriore procedura comparativa, potrà non affidare l'incarico.
8. Il professionista incaricato, a decorrere dalla firma dell'incarico, dovrà assolvere per anni 1 (uno) in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 e del D. Lgs. 106/2009.

## **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

### *Compiti del Responsabile SPP*

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs.81/08 e successive disposizioni integrative e correttive stabilite dal D. Lgs. 106/2009:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istruzione;
4. attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
5. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. organizzazione delle prove di esodo obbligatorie ai sensi del D. M. 26 agosto 1992 con redazione dei verbali delle prove;
7. coordinamento delle attività dell'istituto volte al mantenimento e al miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro.

### *Servizio di Consulenza*

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta e indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operative (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione

- dell'istituzione scolastica e eventuali bandi europei, e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
  3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
  5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett.a) del citato decreto;
  9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
  10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazioni nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
  11. esecuzione di un incontro formativo frontale per tutti i lavoratori;
  12. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
  13. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  14. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
  15. cura e deposito di tutta la documentazione presso la segreteria dell'istituzione cui spetta la consulta;
  16. assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  17. reperibilità per qualsiasi urgenza, in particolare per i procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  18. sopralluoghi per la valutazione dei rischi, uffici compresi, e adeguamento delle postazioni di lavoro;
  19. predisposizione, verifica ed eventuale aggiornamento del DVR, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress – lavoro;
  20. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  21. assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;

22.formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii. con esplicitazione del numero delle ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse.

Si precisa che il CPIA Levante Tigullio è composto di n. 2 sedi (possibilità di attivare altri punti di erogazione) con le seguenti caratteristiche di affollamento:

1. INDIRIZZO: Corso IV Novembre, 115 – Cogorno  
N. ALUNNI: 350 – N.DOCENTI: 12 – N.ATA: 7 – N.1 Dirigente scolastico
2. INDIRIZZO: Via Montezovetto, 7 – Genova  
N.STUDENTI: 498 – N.DOCENTI: 12 – N.ATA: 4

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

### **Art. 4 – Compenso**

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella. Di norma il pagamento dovrà avvenire tramite fattura elettronica, fatto salvo il caso di attività di natura occasionale, per le quali dovrà essere tuttavia presentata una dichiarazione di non superamento dei limiti reddituali previsti, sia al momento della firma del contratto, sia al momento della liquidazione della parcella.

### **Art. 5 – Criteri di selezione**

In sede di comparazione, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara. Sarà data rilevanza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici. Tuttavia anche l'esperienza presso altri enti pubblici o privati sarà tenuta in considerazione. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati di seguito:

A. TITOLI DI STUDIO: FINO A PUNTI 30

A.1 Uno dei titoli di laurea riconosciuti ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del Testo Unico : **Punti 25**

A.2. In alternativa al punto precedente, altro titolo accademico unitamente alla formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del citato Testo Unico : **Punti 15**

A.3. Iscrizione ad un albo o a un ordine professionale : **Punti 5**

A.4. In alternativa ai punti A.1. ed A.2, titolo di studio di secondo grado comprensivo delle attività di formazione previste ai sensi del comma 2 dell'art. 32 del Testo Unico: **Punti 10**

**C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO METROPOLITANO DI GENOVA - CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI**

SEDE CENTRALE: Cso IV Novembre 115, 16030 Cogorno (GE) - Tel. **0185 383442**  
SEDE ASSOCIATA: Via Monte Zovetto 7, 16145 Genova Tel. **010 312126**  
Email: gemm18400q@istruzione.it - PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it  
Sito web: www.cpialevantetigullio.it - C. mecc. **GEMM18400Q** - C.F. **90069040104**

## B. TITOLI PROFESSIONALI: FINO A PUNTI 30

*B.1* Possesso dei requisiti necessari a svolgere la formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 81/2008 e normative collegate, salvo la formazione per antincendio, primo soccorso, RSPP, RLS

*Punti 10*

*B.2* Possesso dei requisiti come formatore qualificato degli addetti all'antincendio ed al primo soccorso

*Punti 5 per specializzazione fino ad un massimo di punti 10*

*B.3* Possesso dei requisiti come formatore qualificato di RSPP ed RLS

*Punti 5 per specializzazione fino ad un massimo di punti 10*

## C. ESPERIENZA: FINO A PUNTI 30

*C.1.* Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche

*Punti 1 per ogni incarico (=numero di istituzioni scolastiche da cui si è ricevuto un incarico) fino ad un massimo di punti 5*

*C.2.* Anni di attività svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche

*Punti 0,5 per ogni anno (=numero di anni da cui si svolge l'attività) fino ad un massimo di punti 5*

*C.3.* Anni di attività nella funzione di RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati *Punti 0,5 per anno fino ad un massimo di punti 5*

*C.4.* Anni di attività come formatore in relazione al punto *B.1.*

*Punti 0,5 per anno di attività fino ad un massimo di punti 5*

*C.5.* Anni di attività come formatore in relazione al punto *B.2.*

*Punti 0,5 per anno di attività fino ad un massimo di punti 5*

*C.6.* Anni di attività come formatore in relazione al punto *B.3.*

*Punti 0,5 per anno di attività fino ad un massimo di punti 5*

## D. SOPRALLUOGO E COLLOQUIO: FINO A PUNTI 10

Il Dirigente si riserva di assegnare fino a un massimo di punti **10**, in seguito a eventuale sopralluogo delle strutture e colloquio con il candidato.

Dopo l'individuazione del candidato, al fine e prima dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto, pena esclusione, a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Detto invio andrà effettuato entro i termini perentori stabiliti dall'amministrazione in seguito alla pubblicazione della graduatoria.

## **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, sita in Cogorno (GE) in corso IV Novembre 115, entro e non oltre le **ore 12.00 del 7 gennaio 2019**, via PEC (gemm18400q@pec.istruzione.it) o posta raccomandata A.R.. Non farà fede il timbro postale. Si consente anche la consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO INCARICO RSPP

Dovrà essere prodotta, pena esclusione, la documentazione indicata:

1. *istanza di partecipazione* resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, del telefono, del fax, dell'indirizzo di posta elettronica e di PEC;
2. *dichiarazione* di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
3. *dichiarazione* di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. *dichiarazione* della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
5. *dichiarazione* di regolarità contributiva e del conto dedicato;
6. *dichiarazione* in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. 1;
7. *curriculum vitae* in formato europeo.

Curriculum e documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dell'obbligo di produrre ulteriore copia del documento d'identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia, singolarmente siglati per conformità all'originale. Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

**C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO METROPOLITANO DI GENOVA - CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI**

SEDE CENTRALE: Cso IV Novembre 115, 16030 Cogorno (GE) - Tel. **0185 383442**

SEDE ASSOCIATA: Via Monte Zovetto 7, 16145 Genova Tel. **010 312126**

Email: gemm18400q@istruzione.it - PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it

Sito web: [www.cpialevantetigullio.it](http://www.cpialevantetigullio.it) - C. mecc. **GEMM18400Q** - C.F. **90069040104**

## **Art. 7 – Modalità di conferimento dell’incarico e pubblicità della graduatoria**

Tutte le valutazioni delle istanze e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un’apposita commissione formata da Direttore S.G.A. e un collaboratore del DS, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, in base ai criteri di selezione di cui sopra all'art. 5, e quindi stilerà una graduatoria, la quale verrà pubblicata nell'opportuna sotto-sezione denominata "bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale entro cinque giorni dal termine della procedura comparativa di cui *infra* all'art. 10. Sulla base di detta graduatoria, a insindacabile giudizio, il Dirigente Scolastico affiderà l’incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere un contratto per regolamentare il rapporto. Nel caso l’aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell’Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l’esclusione dall’incarico, con affidamento all’aspirante successivo in ordine di graduatoria. L’istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico ovvero il dirigente ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che la relazione fiduciaria non fosse proficua rispetto ai fini istituzionali.

Ai sensi dell’art. 34, c. 4, del D. M. 44/2001 si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

## **Art. 8 – Motivi di esclusione**

Sono motivi di esclusione i seguenti:

1. mancanza dei requisiti prescritti sopra all'art. 1;
2. presentazione dell'istanza oltre il termine temporale previsto sopra all'art. 6;
3. documentazione difforme rispetto a quanto previsto dal medesimo art. 6;
4. mancato invio della documentazione di cui sopra all'art. 5, utile alla verifica dei titoli e delle esperienze valutati ed indispensabili per la stipula del contratto.

## **Art. 9 – Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Maurizio Parodi.

## **Art. 10 – Altre informazioni**

1. *ex aequo*: in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l’affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente Scolastico;
2. *subappalto*: l’affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
3. *requisiti dei formatori*: saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato dalle norme vigenti;



4. *recesso dal contratto*: è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
5. *valutazione candidature*: l'analisi e la valutazione comparativa delle domande pervenute avranno luogo a partire dal giorno **8 gennaio 2019** e si concluderanno non oltre il **10 gennaio 2019**.
6. *pubblicità dell'avviso*: come la graduatoria di cui sopra all'art. 7, il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione nell'opportuna sotto-sezione denominata "bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Maurizio Parodi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e successive normat*